

## راهنمای تدوین مقالات نخستین همایش ملی اصول نانوشته قانون اساسی

از محققان و نویسندگان محترم تقاضا دارد جهت تسریع در بررسی و انتشار به موقع مقاله

نکات زیر را رعایت فرمایند: (در صورت عدم رعایت نکات زیر مقاله به نویسنده بازگردانده خواهد شد)

خواهشمند است مقالات خود را تنها در فایل قالب بندی مجله ارسال فرمایید. (فقط و فقط دو فایل برای نشریه ارسال کنید ۱. فایل مشخصات نویسندگان ، ۲. فایل اصلی مقاله و هر دو تنها در قالب فایل ورد.

فایل مشخصات نویسندگان حتما براساس فایل پیوست تنظیم شود.

فایل اصلی مقاله را براساس فایل قالب بندی مجله بدون ذکر نام نویسندگان تنظیم نمایید.

مقاله با قلم B Lotus و با اندازه ۱۳ و عنوان مقاله با قلم تیترا ۱۴ پررنگ تایپ شود حجم مقاله نباید بیش از ۲۰ صفحه حروفچینی شده و همچنین نباید کم تر از ۸ صفحه باشد .

تعداد واژگان چکیده به همراه کلید واژگان بیشتر از ۲۰۰ کلمه نباشد

ارجاع‌های درون متنی، بلافاصله پس از نقل مطلب داخل پرانتز به این صورت ذکر شوند: (نام صاحب‌اثر، سال انتشار منبع، شماره صفحه) تأکید می‌شود ارجاعات دارای هر سه عنصر نام، تاریخ و شماره صفحه باشد. ضمن اینکه به زبان اصلی نگارش شوند:

الف- ارجاع به منابع فارسی به صورت فارسی تایپ شود:

- مثال: (الوانی، ۱۳۶۹، ص ۲۷)

ب- ارجاع به منابع لاتین به صورت لاتین:

(Abran & Buglione, 2003, pp.233-237) -

نقل قول‌های مستقیم با علامت گیومه «» و نقل قول‌های غیر مستقیم از پاراگرافی جدید آغاز شود. بدیهی است در پایان نقل قول‌ها، نشانی بر اساس سیستم درون متنی، آورده خواهد شد. (نقل قول‌ها اگر از دو صفحه پشت سر هم استفاده شده، شماره صفحات با حرف واو عطف می‌شوند و اگر از چند صفحه استفاده شده بین صفحات اول و آخر علامت – گذاشته می‌شود.

فهرست منابع ، به ترتیب الفبایی به صورت الگوی های زیر نگارش شوند (ابتدا منابع فارسی سپس زبان دوم با شماره گذاری مشترک):

الف- در فهرست منابع از اسم مخفف استفاده نشود بلکه اسم و فامیل به طور کامل آورده شود.

ب - کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده اول، نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم... (سال انتشار). نام کتاب با فونت ایتالیک . نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، محل نشر، ناشر، نوبت چاپ.

-مثال: الوانی، سید مهدی (۱۳۶۹). تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی. تهران، سمت.

ج - مقاله‌ها: نام خانوادگی نویسنده اول، نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم....(سال انتشار). عنوان مقاله . نام مجله با فونت ایتالیک، شماره دوره مجله، شماره مجله، شماره صفحات.

-زارعی متین، حسن؛ مقیمی، سیدمحمد؛ غفورپان یاورپناه، هادی (۱۳۹۲). تحلیل رابطه فرهنگ سازمانی کارآفرینانه و هوش عاطفی . مدیریت فرهنگ سازمانی، دوره ۱۱، شماره چهارم، صفحات ۵-۳۱.

د- برای مقالات لاتین:

- نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، حرف اول نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم....(سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله با فونت ایتالیک، دوره مجله (شماره مجله)، شماره صفحات مقاله .

- Chin Wei, C., Siong Choy, C., & Kuan Yew, W. (2009). Is the Malaysian telecommunication industry ready for knowledge management implementation?, Journal of Knowledge Management, 13(1), 69-87.

### آیین نامه پیشگیری از سرقت و تقلب علمی

تأیید وصول مقاله به دبیرخانه همایش با ارسال ایمیل به کلیه نویسندگان مقاله اطلاع داده خواهد شد؛ بدیهی است درج نام نویسندگان در مقاله به منزله نقش اساسی ایشان در تدوین مقاله است، در صورتیکه نویسندگان مقاله در تدوین مقاله نقشی نداشته‌اند و از نام آنها سوءاستفاده شده است، لطفا مراتب را بلافاصله از طریق ایمیل دریافتی اطلاع دهند. همه نویسندگان مقاله در مورد اصالت اثر مسئول هستند. حق ارزیابی موارد سرقت علمی برای دبیرخانه همایش محفوظ است. سرقت علمی شکل‌های گوناگونی دارد از جمله:

-ثبت مقاله دیگری به نام خود.

-درج نام نویسندگان و پژوهشگرانی که در مقاله نقشی نداشته‌اند.

-کپی برداری یا تکرار بخش‌های قابل توجهی از مقاله دیگر (حتی اگر مقاله کپی شده مربوط به یکی از نویسندگان مقاله جدید باشد).

-طرح نتایج حاصل از پژوهش‌های دیگران به نام خود.

-چاپ مکرر مقاله توسط نویسنده واحد در چند نشریه.

-بیان نتایج نادرست و خلاف یافته‌های علمی یا تحریف نتایج حاصل از پژوهش.

-استفاده از داده‌های نامعتبر یا دستکاری در داده‌های پژوهش.

- موارد سرقت علمی توسط مسئولان نشریه بررسی و برای حراست از اعتبار و زحمات دیگر پژوهشگران، بدون هیچ تساهل و چشم‌پوشی با توجه به میزان سرقت علمی به شرح ذیل برخورد قانونی می‌شود:
- مقاله رد خواهد شد و در صورت چاپ از روی سایت‌ها برداشته خواهد شد.
  - اسامی همه نویسندگان مقاله در سیاه‌نامه نشریه‌های دانشگاه تهران قرار خواهد گرفت.
  - از مراجع قضایی ذی‌صلاح پی‌گیری حقوقی خواهد شد.
  - طی یک نامه رسمی پرونده سرقت علمی با سایر دانشگاه‌ها و نشریه‌های داخلی و خارجی مرتبط به اشتراک گذاشته خواهد شد.
  - مراتب طی یک نامه رسمی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)، دانشگاه‌ها، موسسه‌ها، نشریه‌ها و هر محلی که نویسندگان از امتیاز چاپ این مقاله استفاده کرده‌اند، اطلاع داده خواهد شد.